

PASTOOR GALAMA BASISCHOOL



De Bongerd 22, 7041 GL 's-Heerenberg, Tel. 0314 - 661485

Schoolgids 2019-2023

EEN WOORD VOORAF

GEACHTE OUDERS,

In deze schoolgids treft u allerlei gegevens aan over onze school. Wij hebben gekozen voor een schoolgids die uit twee delen bestaat:

1. De schoolgids: een vast deel waarin de organisatie, uitgangspunten en werkvormen e.d. van ons onderwijs beschreven staan. In de schoolgids treft u onze visie aan over het onderwijs op onze school. De gids gaat tevens over de relatie ouders-school.

2. De schooljaargids: een deel waarin de gegevens staan die jaarlijks veranderen. Hier staan de adressen en telefoonnummers van de diverse betrokkenen van onze school, de gymtijden, e.d.

De schooljaargids krijgt u bij de start van het nieuwe schooljaar of bij het aanmelden van een nieuwe leerling.

De schoolgids wordt 1x per 4 jaar herzien.

Met beide uitgaven willen wij u als ouder(s) zo goed mogelijk informeren.

Beiden kunt u lezen op de website. Wilt u een papieren versie ontvangen van de schoolgids, dan kunt u dit aangeven op school.



Naast beide gidsen verschijnt regelmatig het Galama-nieuws. Het Galama-nieuws en de PARRO-app houden u op de hoogte van de actuele zaken op school. Ook is het interessant om regelmatig onze website te bezoeken, www.galamaschool.nl.

De website wordt in het begin van het schooljaar 2019-2020 vernieuwd. Daarnaast kunt u onze activiteiten volgen op Facebook.

Mist u informatie of wilt u reageren, dan horen we dit graag.

Wij hopen dat deze gids een bijdrage mag leveren tot een goede verstandhouding en een prettige samenwerking tussen ouders, kinderen en school.



Met vriendelijke groeten,

Team Past. Galama Basisschool.

Johannes IJsbrand Galama

De man waar onze school naar genoemd is, werd geboren op 24 februari 1885 te Tjerkwerd (onder Bolsward, nabij Blauwhuis). Op de katholieke school van zijn dorp volgde hij het lager onderwijs. Op 11-jarige leeftijd ging hij naar een kostschool in Sittard. Hij verlangde ernaar om priester te worden. Daarom ging hij twee jaren later naar het seminarie in Culemborg, waar hij zijn gymnasiale studies volgde.

In oktober 1905, dus op 20-jarige leeftijd, ging hij naar het Groot-seminarie, om de hogere studies te volgen voor het priesterschap.

In 1931 zocht de bisschop een opvolger voor pastoor W. Rademaker, die vanaf 1919 in 's-Heerenberg pastoor was. Pastoor Galama kreeg de benoeming voor 's-Heerenberg.

Als een echte herder heeft hij zorg gedragen voor zijn parochie. Hij besteedde veel zorg aan de armen.

Hij waarschuwde zijn parochianen voor het gevaar van de Nationaal Socialistische Beweging, die in 's-Heerenberg zoveel aanhang had.

Op zondag 3 augustus 1941 werd in alle katholieke kerken van ons land een brief van onze bisschoppen voorgelezen, waarin zij protesteerden tegen het onrecht, dat het Duitse regiem zo vele mensen aandeed. Dit was een moedig getuigenis van onze bisschoppen, dat geheel in de lijn lag van de houding van pastoor Galama. Hij wilde zelfs niet eens volstaan met het voorlezen van de brief. Hij wilde die ook uitdelen. Hij vroeg daarom zijn kapelaans om deze brief te vermenigvuldigen, om hem op 3 augustus uit te reiken.

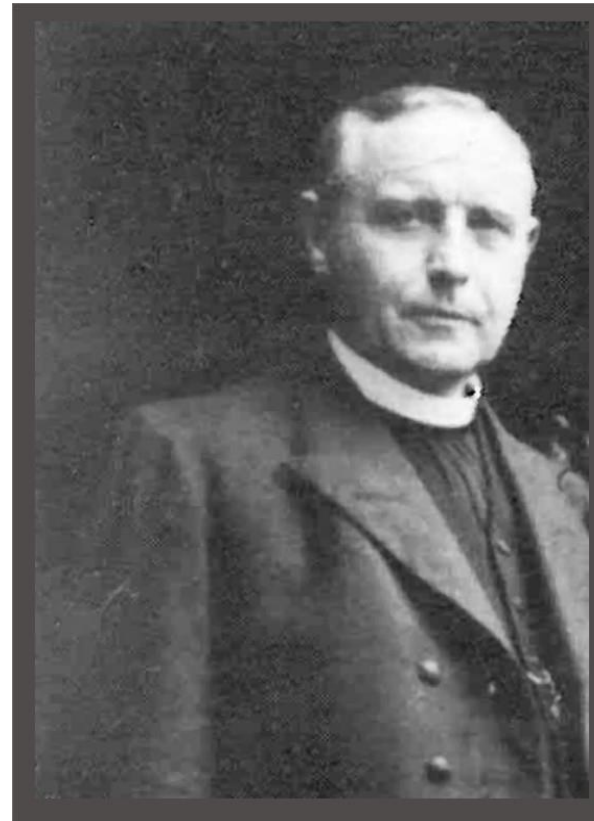
Dit werd voor de N.S.B.-ers de aanleiding, om de Duitse politie van Emmerich te vragen om de drie priesters van 's-Heerenberg te arresteren.

Op 4 augustus kwam de Gestapo (Geheime Politie) pastoor Galama arresteren en op dinsdag 5 augustus moesten de beide kapelaans zich in

Arnhem melden en werden zij ook gevangen gezet.

Op 20 juni 1942 overleed hij in het concentratiekamp van Dachau.

In 1971 werd de nieuwe school onder de erenaam gesteld van deze pastoor, die ons een voorbeeld gegeven heeft hoe de mens zich met moed en vertrouwen in kan zetten voor gerechtigheid en op te komen voor de armen en misdeelden.





Richting

De Past. Galama Basisschool is een r.k. school.

Hoe kun je zien dat wij een katholieke school zijn:

Er zijn vieringen rondom Kerst en Pasen.

Daarnaast werkt de school positief mee aan de voorbereiding van de eerste Heilige Communie en het Vormsel.

De voorbereidingen, voor de deelnemende leerlingen, vinden buiten school plaats. Een ouderwerkgroep coördineert het geheel.

Het ligt voor de hand dat de leerlingen aan alle lessen, dus ook aan de levensbeschouwelijke lessen, deelnemen. Bij deze lessen is ons uitgangspunt het duidelijk laten blijken van wederzijds respect voor verschillen in geloof en opvatting. Wij proberen dit respect en begrip duidelijk te laten blijken in onze benadering, en verwachten dit respect en begrip ook terug van eenieder met een ander geloof of een andere opvatting.

Uiteraard is deelname aan de eerste Heilige Communie en het Vormsel op vrijwillige basis.

Vanuit wederzijds begrip en respect kunnen ouders/kinderen met een andere visie dan r.k. zich goed vinden op onze katholieke basisschool.

Situering van de school

In september 1971 opende de school in 's-Heerenberg- Oost/Lengel zijn deuren voor het eerst voor de jongens en meisjes van 6-12 jaar. In 1985 werden de toenmalige kleuterscholen "De Springplank" en de "St. Antonius" van Lengel samen met de Past. Galama school de nieuwe basisschool. De school ligt aan de Bongerd, midden in de woonwijken, waardoor de bereikbaarheid voor de meeste gezinnen erg goed is. Het sportcentrum "Laco

Montferland" waar de kinderen van de onderbouw wekelijks gaan zwemmen ligt op 5 minuten loopafstand van de school.

Schoolgrootte

De school beschikt over 13 groepslokalen, een speelzaal voor de kleuters, een gymzaal, ruimtes voor de extra begeleiding, een kamer voor de interne begeleider, een personeelskamer, een directiekamer, een handvaardigheid lokaal, en diverse bergruimten.

De school heeft groepsleerkrachten, leerkrachten voor de zorg, een directeur, interieurverzorgsters en een conciërge.

Binnen onze school is de dagopvang (0-4 jarigen), peuteropvang en buitenschoolse opvang van stichting Kindercentra Puck & Co gevestigd. Stichting Kindercentra Puck & Co biedt zowel peuteropvang voor 2 – 4 jarigen als buitenschoolse opvang voor schoolgaande kinderen aan op de Past. Galamaschool.

Een speciale 3+ groep.

In deze 3+ groep komen vooral de peuters die ook de Past. Galamaschool gaan bezoeken.

We werken intensief samen, o.a. met behulp van dezelfde thema's, we stemmen de inrichting van de groep op elkaar af. Voor alle duidelijkheid het blijft een peutergroep.

Wilt u informatie over de peuteropvang, dagopvang en/of buitenschoolse opvang dan kunt u gerust binnen lopen. Ook vindt u alle informatie op de website van onze school: klik op de knop "organisatie" en kies dan ouders. U ziet dan een verwijzing naar de website van Puck & Co.



Ook Logopediepraktijk Montferland is in ons schoolgebouw gevestigd.

Bestuur en organisatie

Het bevoegd gezag wordt gevormd door het bestuur van de "Stichting Primair Onderwijs Achterhoek. De stichting PRO8 heeft 14 scholen voor primair onderwijs onder haar beheer in de gemeenten Montferland, Doetinchem, Bronckhorst en Oude IJsselstreek.

Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website www.pro8.nu

PRO8

Postadres:

PRO8

Lohmanlaan 23

7003 DJ Doetinchem

Tel.nr. : 0314-653400



Voor bovenschoolse zaken is de algemene directie/college van bestuur het aanspreekpunt.:

Lucy Hermsen, voorzitter college van bestuur

0314 - 653400 / 06 - 13607319

l.hermsen@pro8.nu

2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Uitgangspunten

Ons onderwijs is ingericht volgens de wet primair onderwijs en voldoet dienovereenkomstig aan de wettelijke richtlijnen:

-Het realiseren van een goed leerstofaanbod vanuit een breed pakket van leer- en vormingsgebieden, dat voldoet aan de wettelijke eisen

-Het onderwijs afstemmen op de ontwikkeling van de leerlingen

-begeleiding bieden aan leerlingen die extra zorg nodig hebben

-Het onderwijsaanbod breed opzetten, zodat er aandacht is voor kennis en voor de creatieve, emotionele, sociale en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.

-Het overdragen van kennis over en het laten kennismaken met de diversiteit van de samenleving, waarbij een relatie wordt gelegd met belangrijke maatschappelijke en actuele thema's

-Een goede voorbereiding bieden op het bij de richting passende vervolgonderwijs

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich op onze school breed kunnen ontwikkelen. Hierbij willen wij er voor zorgen dat hun mogelijkheden zo optimaal mogelijk en in een continu proces ontwikkeld worden.

Wij vinden het noodzakelijk dat wij en de leerlingen zelf zicht hebben op dit ontwikkelingsproces en op de behoeften van de leerlingen om zodoende op een adequate wijze de zorg te kunnen geven die nodig is.

Het ontwikkelen van zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid en eigenaarschap binnen een veilige onderwijsleersituatie en een veilige school behoren tot onze voornaamste doelstellingen.

Doelen

1. Het onderwijs willen wij zo inrichten, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.
2. De school streeft een brede ontwikkeling na.
3. Wij gaan er mede vanuit, dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
4. Leerlingen die extra zorg nodig hebben, krijgen begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.
5. Wij hanteren een voortgangsregistratie voor leerlingen die extra zorg nodig

hebben.

6. De leraren zorgen dat de leerlingen actief betrokken worden bij het onderwijs.

7. De leraren zorgen voor evenwicht tussen ondersteunen en uitdagen; ze bevorderen de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen.

8. De leraren ontwikkelen een zelfstandige leerhouding bij de leerlingen.

9. De leraren stemmen leerstofaanbod, leertijd en hun handelen af, om tegemoet te komen aan verschillen tussen leerlingen.

10. Het onderwijsaanbod en het onderwijs in het algemeen is eigentijds, "bij de tijd".

11. De leraren zorgen ervoor, dat de leerlingen zich thuis voelen.



Uitgangspunten

en regels

Waar staat onze school voor? Waar staan wij voor?

Een centraal begrip op onze school is het begrip respect. Wij willen de kinderen leren zichzelf en anderen waardevol te vinden. Dat zij en anderen de moeite waard zijn om verder te ontwikkelen en te groeien. Dat betekent o.a. proberen te begrijpen waarom anderen iets doen, en niet meteen gedrag van anderen afkeuren. Wij streven ernaar dat onze school wat betreft omgeving en sfeer de leerlingen veiligheid biedt.

Kinderen mogen zich op onze school niet bedreigd voelen. En ze mogen ook anderen niet bedreigen.

Als team hebben wij besloten dat wij preventieve actie voeren tegen pesten en discriminatie en dat wij pesten en discrimineren niet accepteren.

Als uitgangspunt hanteren wij 3 hoofdregels

1. Leerkrachten, leerlingen en andere betrokkenen bij onze school gaan respectvol met elkaar om.

2. Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken, is daar zelf verantwoordelijk voor en kan daar op aangesproken worden.

3. Iedereen is zuinig op het materiaal en op de omgeving.

In elke groep wordt in de eerste 3 weken van het schooljaar extra aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling en een goede sfeer in de groep. Elke groep maakt een omgangsprotocol, met gedragsregels, dat gebaseerd is op deze hoofdregels.

Een belangrijke afspraak om deze regels te helpen realiseren is:

** Je klikt niet als je over de regels praat, want dat hebben wij met elkaar afgesproken.*

Je zorgt zo voor elkaars veiligheid.

Kanjertraining

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (*preventief*), of te verbeteren (*curatief*). De Kanjertraining streeft de volgende doelen na:

-Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.

-Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.

-Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.



- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Sociale veiligheid en anti-pestbeleid (w.o. Kanjertraining)

Vanwege het belang dat wij hechten aan een gezonde en veilige school, hebben wij beleid opgesteld waarin aangegeven wordt wat wij als school ondernemen om pesten te voorkomen. Bovendien geven wij hierin aan wat wij doen als pesten en discriminatie toch plaatsvinden. Deze beleidsstukken liggen voor geïnteresseerden op school ter inzage.

Veilige leeromgeving

Wij streven ernaar dat iedereen onze school als een veilige leeromgeving ervaart. Dit betekent dat leerkrachten, leerlingen, ouders en andere betrokkenen respectvol met elkaar omgaan. Vanuit verbondenheid met elkaar levert een ieder hier zijn of haar bijdrage aan en neemt hiervoor verantwoordelijkheid. Goed onderwijs is voor ons geslaagd als alle leerlingen optimaal van ons aanbod en van elkaar profiteren. Om dit te laten lukken kunnen wij eventueel gebruik maken van pedagogische handelingen of – maatregelen zoals het opstellen van een contract of een leerling na laten komen, uit de klas verwijderen. Voor de situaties waarin dit niet toereikend is, is er een protocol ordemaatregelen opgesteld. Uitgangspunt is dat in overleg met alle betrokkenen maximaal is ingezet op het voorkomen van deze situaties. Het protocol is te vinden op de website van het schoolbestuur www.pro8.nu

Kleding

Wij vinden het belangrijk dat in de directe relatie en in de onderwijssituatie, wij elkaar (leerlingen, leerkrachten en ouders) tegemoet treden met respect. Wij hechten er waarde aan dat dit gebeurt zonder hoofddeksel en zonder



bedekking c.q. afdekking van het gezicht.

Dit heeft te maken met:

- de identiteit van onze school
- onze culturele waarden en normen
- onze sociale en maatschappelijke omgangsvormen
- hygiënische uitgangspunten
- mogelijkheden c.q. beperkingen en risico's binnen de lichamelijke oefening en sportieve ontwikkeling
- het belang van goede verbale en non-verbale communicatie in de opvoeding en het onderwijs.

Verder gaan wij er van uit dat iedereen in zijn/haar kleding uiting geeft van respect voor de integriteit en waarde van zijn/haar eigen lichaam en de invloed daarvan op de ander in de sociale omgang (wij doelen hierbij op seksueel uitdagende kleding en kleding met racistische, discriminerende en/of seksueel getinte achtergronden en/of teksten). Iedereen die zijn kind op onze school aanmeldt wordt hierover geïnformeerd via de schoolgids. Door het laten inschrijven van het kind gaat men akkoord met de inhoud en uitvoering van deze kledingregels.

Veiligheidsbeleid

Op stichtingsniveau is er veiligheidsbeleid vastgesteld. Uitgangspunt hierbij is dat het gezonde verstand de beste basis is voor goed veiligheidsbeleid.

In het veiligheidsbeleid staat beschreven;

- Hoe er gewerkt wordt aan de veilige school
- Wat de afspraken en procedures zijn
- Welke voornemens er zijn om – waar nodig- verbeteringen aan te brengen
- Hoe we jaarlijks met de ouders vaststellen of we nog op de goede weg zijn

Voor uitgebreide en inhoudelijke informatie verwijzen wij naar het "Veiligheidsbeleidsplan"

Onder het begrip de veilige school verstaan wij:

A. De Arbo-regels met betrekking tot veiligheid

Dit omvat het opsporen van risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn en er voor zorgen dat er maatregelen worden genomen om deze risico's te verminderen of te voorkomen. Het betreft hier de risico's voor zowel de leerlingen als het personeel. Niet alleen de preventiemedewerker en de veiligheidscoördinatoren, maar ook alle andere personeelsleden letten speciaal op de veiligheid binnen het gebouw (de lokalen, de gangen, de trappen, het speellokaal en de gymzaal) en buiten het gebouw (de speelpleinen).

B. De bedrijfshulpverlening bij "rampen"

Dit houdt in dat onze school in staat moet zijn om bij ongevallen en calamiteiten de gevolgen zoveel mogelijk te beperken, totdat officiële hulpverlenende instanties aanwezig zijn. Dit betekent voor de praktijk:

1. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
2. Het toepassen van reanimatie
3. Het beperken en bestrijden van brand
4. Het in noodsituaties evacueren van alle aanwezige personen
5. Het alarmeren van, en samenwerken met de gemeentelijke brandweer en andere professionele hulpverleningsorganisaties.

Binnen onze school hebben verschillende leerkrachten de opleiding tot BHV-er gevolgd en zijn gediplomeerd als hulpverlener. Alle leerkrachten volgen bovendien elk jaar de nodige herhalingscursussen om hun kennis, ervaring en vaardigheden op peil te houden. Ook hebben wij een jaarlijkse AED/reanimatie training.

Voor eventuele noodsituaties hebben wij op onze school een "draaiboek calamiteiten", waarin een veilige ontruiming van de school vastgelegd is. Elk

schooljaar wordt dit plan tijdens een ontruimingsoefening met de kinderen in de praktijk getraind.

C. Veiligheid en geborgenheid

Het zich veilig, geborgen en als mens geaccepteerd voelen is voor ons een belangrijk uitgangspunt om binnen de school te realiseren.

Hier werken wij reeds jaren met veel aandacht aan. Wij proberen het sociaal-emotionele klimaat een centrale rol te geven in onze dagelijkse onderwijsbenadering en het omgaan met elkaar. Onze kernuitgangspunten zijn omschreven in 2.2.

Ook het anti-pestbeleid en de Kanjertraining vormen een wezenlijk onderdeel van onze benadering (zie hoofdstuk 2.)

D. De preventiemedewerker

De preventiemedewerker is een medewerker die midden in de organisatie staat. Hij is gericht op het aanbrengen van structurele verbetering.

Tot de taakvelden behoren:

- a. medewerking verlenen aan het verrichten en opstellen van een risico-inventarisatie-evaluatie (RI&E)
- b. het uitvoeren van arbomaatregelen
- c. het adviseren en overleggen met de M.R.



Aandachtspunten voor rijdende ouders

*iedere automobilist dient minimaal tegen Wettelijke Aansprakelijkheid verzekerd te zijn.

*het is raadzaam om naast de verplichte W.A. verzekering een inzittendenverzekering afgesloten te hebben.

*zorg dat de kinderen op een veilige plaats (trottoirzijde) in- en uitstappen.

* de wettelijke eisen voor het gebruik van gordels staan vermeld in de schoolgids.

Brengen en halen van kinderen

Veel ouders halen en brengen hun kinderen en soms hun vriendjes per auto van en naar school. We verzoeken u om bij het in- en uitstappen van deze kinderen goed te letten op de veiligheid van die kinderen en die van de andere kinderen. Dit kan o.a. door:

*in de schoolomgeving extra te letten op spelende en overstekende kinderen;

*niet te parkeren op en om de plaatsen waar kinderen meestal oversteken;

*uw auto niet voor de school te parkeren omdat er dan geen zicht is bij het oversteken. (stop- en parkeerverbod)

Zorgt u er ook voor dat de kinderen die u in uw auto vervoert gebruik maken van de autogordel.

3 De organisatie van het onderwijs

De organisatie van de school

De stichting Primair Onderwijs Achterhoek (PRO8) heeft toezicht en bestuur gescheiden middels het raad van toezicht-model.

De **raad van toezicht** heeft een toezichtskader vastgesteld. De raad van toezicht bestaat uit 5 leden, waarvan één lid is voorgedragen door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De voorzitter van het College van bestuur, **mevrouw L.P.M. (Lucy) Hermsen**, is bestuurder van de organisatie. Zij is door de raad van toezicht benoemd en geeft uitvoering aan door de stichting vastgesteld beleid betreffende personeel, onderwijs, financiën, huisvesting en beheer. Daarnaast voert zij overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Voor meer informatie over de RvT verwijzen we u naar de website:

www.pro8.nu

Het directieteam (DT) wordt gevormd door de directeuren van de scholen en is

betrokken bij de beleidsvoorbereiding en uitvoering op schooloverstijgend niveau. De directeuren zijn verantwoordelijk voor en op hun eigen school. Dit alles conform de statuten en het reglement.

Het college van Bestuur is bestuurlijk bevoegd in de aansturing van de directies van de verschillende scholen.

Telkens zal er door de directie overleg met de medezeggenschapsraden zijn. De GMR behartigt de bovenschoolse zaken. Het overleg met de GMR gebeurt door het College van Bestuur.

Aannamebeleid

Oriëntatie en eerste kennismaking op de nieuwe school.

Ouders die zich oriënteren op de keuze van een basisschool zijn van harte welkom. Er zijn verschillende manieren om informatie te verzamelen. U kunt bijvoorbeeld de website bekijken en natuurlijk staat ook de deur van de school voor u open. Maak een afspraak en we laten u graag de school zien en vertellen meer over onze visie en werkwijze. Dit kunt u ook nalezen in de schoolgids.

Zodra u uw kind bij ons heeft aangemeld bespreken we met u of uw zoon/dochter eventueel specifieke begeleiding nodig heeft en in welke mate. Om dit op een zorgvuldige wijze in kaart te brengen hebben wij hiervoor beleid ontwikkeld. In de notitie 'Passend onderwijs is goed onderwijs: aannamebeleid' kunt u meer lezen over de achtergronden en de werkwijze. Doel van deze procedure is om samen met u als ouder(s) in beeld te brengen wat uw kind nodig heeft en welke onderwijssetting daar het best bij aansluit. Wij streven ernaar om dit zo thuisnabij mogelijk op onze scholen te organiseren. Soms is daarbij hulp van buitenaf wenselijk of nodig. Als de ondersteuning intensief en specialistisch is, onderzoeken we samen of een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs beter passend is. Naast het beleid van PRO8 zijn er binnen 's-Heerenberg afspraken gemaakt

m.b.t. overplaatsing leerling(en). Deze afspraken liggen ter kennisgeving op school.

Groepering

Ons onderwijs is gebaseerd op het zgn. jaargroepensysteem. Dit houdt in dat de leerlingen als jaargroep bij elkaar geplaatst worden. In acht aaneensluitende jaren doorlopen ze dan met hun jaargroep onze school. Het kan gebeuren, dat na uitgebreide toetsing en zorgvuldig overleg besloten wordt dat een leerling de leerstof of gedeelten daarvan in eenzelfde jaargroep nog een keer overdoet of dat een leerling een jaargroep overslaat.

We proberen zo goed mogelijk bij de individuele mogelijkheden van ieder kind aan te sluiten.



Een aantal groepen kent een parallelklas. Binnen alle groepen werken we met de werkvormen: inloop, dag/weektaken en dagritme kaarten. Dit geeft leerlingen duidelijkheid en structuur. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de verschillen tussen de leerlingen hanteren we verschillende werkvormen, zoals inloop, zelfstandig werken en coöperatieve werkvormen.

In de groepen 1 en 2 werken wij met aspecten uit de basisvorming.

We werken rondom thema's, waarbij de "Leerlijnen ParnasSys en "Onderbouwd" een belangrijke rol spelen.

Aantal uren onderwijs

Per school worden de schooltijden jaarlijks vastgesteld. Scholen moeten er daarbij voor zorgen dat alle leerlingen over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Binnen de onderbouw is het voor de groepen 3 en 4 toegestaan om maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse-schoolweek in te roosteren. (buiten de feestdagen). Wij hanteren een continuooster volgens het 5 gelijke-dagen-model: elke dag van 8.30 uur tot 14.00 uur.

Verdeling van tijd over leer- en vormingsgebieden:

Groep	1-2	3	4
Leeftijdindicatie	4/5/6	6/7	7/8
Bewegingsonderwijs (lichamelijke/zintuigelijke ontwikkeling)	8.30		
Bewegingsonderwijs (gym en zwemmen)		2.00	1.45
Nederlands: -lezen/taal/spelling/ schrijven/ taalgebruik		10.30	10.15
Kringactiviteiten (taal/rek.)	6.00		
Werken met ontwik.materiaal	6.15		
Rekenen /wiskunde		7.00	7.00
Wereldoriëntatie		1.30	1.30
Verkeersonderwijs		0.30	0.30
Muziek	1.15	0.45	0.45
Expressieactiviteiten (handenarbeid/tek.)		1.30	2.00
Werken naar keuze	3.00		
Pauze		1.15	1.15
Totaal per week	25.00	25.00	25.00

Groep	5	6	7	8
Leeftijdindicatie	8/9	9/10	10/11	11/12
Bewegingsonderwijs	1.30	1.30	1.30	1.30
Nederlands -lezen/taal/spelling/	9.30	9.30	9.00	9.00

schrijven/ taalgebruik				
Rekenen/wiskunde	6.15	6.15	6.00	6.00
Engels			1.00	1.00
Wereldoriëntatie	3.15	3.15	3.15	3.15
(Geïntegreerd zaakvakkenonderwijs: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, burgerschap)				
Verkeersonderwijs	0.45	0.45	0.30	
Bevordering sociale redzaamheid				0.30
Muziek	0.45	0.45	0.45	0.45
Expressieactiviteiten (Handvaardigheid/tek.)	1.45	1.45	1.45	1.45
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal per week	25.00	25.00	25.00	25.00

De activiteiten voor de kinderen Activiteiten in de onderbouw

In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op het spelend leren en ontdekken. Dit betekent dat er veel speel- en ontdekkingsmogelijkheden en momenten zijn. Wij werken bij de kleuters vanuit thema's. We gebruiken bij de thema's de methode "Schatkist" en "Onderbouwd" en de "Leerlijnen van ParnasSys". Binnen de thema's komen alle aspecten van de ontwikkeling aan de orde:

- de cognitieve ontwikkeling (o.a. lettermuur –cijfermuur –vormen –kleuren – taalontwikkeling –ruimtelijke oriëntatie)
- sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. het omgaan met elkaar, bevordering zelfstandigheid, Kanjertraining)
- de motorische ontwikkeling (o.a. gym, voorbereidende schrijf oefeningen, knippen)
- creatieve ontwikkeling (o.a. muziek, knutselen, poppenspel)

Binnen de methode "Schatkist" en "Onderbouwd" komen bovengenoemde

aspecten structureel m.b.v. leerlijnen aan de orde.

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Vanaf groep 3 werken met methoden voor de diverse vak- en vormingsgebieden. De leerlijnen binnen deze methoden zijn het uitgangspunt voor ons onderwijs. De methoden waarmee we werken voldoen aan de kerndoelen. De leerlingen krijgen te maken met de volgende vak- en vormingsgebieden:

a. zintuiglijke en lichamelijke oefening:

spel en beweging, zintuiglijke oefening

b. taal (ontwikkelings)activiteiten:

spreken, luisteren, lezen, technisch schrijven, spellen/stellen, dramatische expressie, Engels (gr. 7 en 8)

c. rekenen en wiskunde

d. Kennisgebieden:

wereld oriënterende vorming, aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, techniek, sociale redzaamheid o.a. verkeer, bevordering gezond gedrag, sociaal- emotionele ontwikkeling. Burgerschap, geestelijke stromingen.

e. Expressie activiteiten:

beeldende vorming (tekenen, handenarbeid), muzikale vorming



We werken met eigentijdse methoden en materialen, waarbij we rekening houden met verschillen tussen de leerlingen.

Vanaf groep 4 wordt de lesstof grotendeel digitaal verwerkt op een chromebook.

De invulling van deze vak- en vormingsgebieden vraagt continu om aanpassing; afhankelijk van de ontwikkeling.

De ontwikkelingen worden jaarlijks opgenomen in ons schoolontwikkeljaarplan, dat onderdeel uitmaakt van ons schoolplan.

Groepshandelingsplan voor lezen en rekenen en spelling.

We gebruiken groepshandelingsplannen voor lezen en rekenen en spelling. In de groepen 1 /2 zijn de groepshandelingsplannen gericht op het ontwikkelen van het “fonemisch bewustzijn” en “ontluikende gecijferdheid”. Hierin zijn de voorwaarden opgenomen om tot een goede leesstart te komen.

In elk groepsplan staat vermeld op welk niveau alle leerlingen lezen/rekenen/spelling en welke leerlingen extra ondersteuning krijgen. Daarnaast vermeldt het plan: wanneer, welke ondersteuning plaatsvindt en de materialen die gebruikt worden.

Ook de doelen die bereikt willen worden, staan vermeld.

De plannen worden geschreven voor een half jaar, daarna vindt de evaluatie plaats en wordt voor het 2^{de} half jaar een plan geschreven.

Speciale werkvormen.

Omgaan met verschillen

In ons onderwijs houden wij rekening met verschillen tussen de leerlingen. De leerlingen verschillen in de mate waarin zij behoefte hebben aan instructie en verwerkingstijd. Ook het leerstofaanbod is niet voor alle leerlingen gelijk. De leerlingen moeten zoveel mogelijk een eigen ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Kernpunten hierbij zijn:

- zelfstandigheidsbevordering
- eigenaarschap
- dag- en weektaken
- gebruik van de instructietafel
- inloop en gebruik van planbord
- gebruik van “directe instructiemodel”
- samenwerkend leren / coöperatieve werkvormen
- beoordelen en waarderen



Verdere en uitgebreide informatie staat in het beleidsstuk “Visie op omgaan met verschillen”

Computer

Vanaf gr. 4 hebben alle leerlingen een eigen chromebook. In de groepen 1 /2 en 3 zijn meerdere chromebooks aanwezig. De lesstof van rekenen en taal wordt grotendeel digitaal verwerkt vanaf gr. 4.

Pre teaching

Pre teaching is didactische werkvorm in het basisonderwijs voor de groepen 1 t/m 8. Een belangrijk aspect is de voorbereiding op de activiteiten. De leerkracht werkt met groepjes leerlingen en bereidt ze voor op wat er in de groep behandeld gaat worden. Op die manier willen we bereiken dat alle kinderen het onderwijs in de groep goed kunnen volgen. Deze voorbereiding vindt zoveel mogelijk in de groep plaats.

Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

- Extra begeleiding voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.
- Leerlingen vanaf gr. 4 hebben een eigen chromebook waarop de leerstof van rekenen, taal en wereldoriëntatie wordt verwerkt, oefenstof wordt gemaakt van allerlei vakken en waarop de leerlingen werken aan hun werkstuk of project.
- Speelzaal voor de kleuters, een speciaal ingericht lokaal voor zintuiglijke en lichamelijke oefeningen.
- Een gymzaal aan school voor de lichamelijke oefeningen.
- Een handenarbeidlokaal
- Een onderzoeksruijme/werkruimte
- Een conciërge-werkruimte

- Een traplift
- Kindercentra Puck & Co
- Logopedische praktijk Montferland

Praktische organisatie

Bewegingsonderwijs

Kleuters

Voor de gymlessen in de gymzaal hebben de kleuters gymschoeisel nodig. Het strikken van veters geeft altijd veel problemen, vooral bij de jongste kleuters. Indien uw kleuter geen gymschoentjes heeft, wilt u dan zgn. balletschoentjes kopen. Deze kunnen ze zelf aandoen. Het is de bedoeling dat het gymschoeisel (duidelijk voorzien van naam) in school blijft. Uw kind krijgt op school een eigen tas voor de schoenen.

Groepen 3 t/m 8

Voor de gymlessen in de gymzaal is de kleding als volgt:

- * sportbroek/gympakje
- * shirt
- * gymschoenen/geen balletschoenen



Schoolzwemmen in Sportcentrum Laco Montferland te 's-Heerenberg.

Dankzij de subsidiëring van de gemeente Montferland hebben de kinderen twee jaar schoolzwemmen. Er wordt gewerkt met een Schoolwerkplan en daarin staan de doelstellingen die voor uw kind van belang zijn:

1. Zwemveiligheid
 2. Zelfredzaamheid
 3. Ontwikkelen van veelzijdig en intensief bewegingsgedrag
- Ad. 1. Inzicht en ervaring opdoen in diverse aspecten van het water; diepte, weerstand en temperatuur.
- Ad. 2. Hoe ga je om met diep water. Wat zijn de mogelijkheden m.b.t. het zwemmend redden.
- Ad. 3. Een brede introductie van het zwemmen met aandacht voor

spelvormen in het water en de benodigde zwemtechnieken van verschillende zwemslagen om uiteindelijk de eindtermen te halen van het Zwem-ABC.

U ziet dat in die twee jaar best veel met de kinderen gedaan wordt.

Tijdens het schoolzwemmen bent u als ouder van harte welkom. Wilt u weten wat de vorderingen zijn van uw kind of heeft u andere vragen, schroom niet en kom naar binnen. In de praktijk blijkt altijd dat op het moment dat de kinderen moeten proefzwemmen, er pas vragen van ouders komen.

Het diplomazwemmen vindt plaats in januari voor A en B-diploma en voor de zomervakantie voor A, B en C-diploma. Het diplomazwemmen wordt aangekondigd via de PARRO-app en het Galama-nieuws. Daniëlla Peters, manager, Sportcentrum Laco Montferland
Telefoon: 0314-661660



Afspraken voor de kleuterafdeling

De ingang voor de leerlingen van groep 1/2 in het hoofdgebouw is aan de kant van de kleuterspeelplaats.

De deur gaat 10 minuten voor het begin van de schooltijd open. De lessen starten om 8.30 uur.

Aangezien te laat komen vaak de rust in de groep verstoort, vinden wij het erg belangrijk dat u op tijd komt. De deur gaat om 8.30 uur op slot. Dit is voor de veiligheid van de kinderen.

Bent u te laat of moet u met uw kind naar de tandarts/huisarts, dan verzoeken we u via de hoofdingang te komen.

De leerkrachten zijn op dat moment namelijk aan het werk met de kinderen. Het is niet prettig dat ze steeds uit de groep moeten om de deur te openen.

Het naar school brengen:

Als u en uw kind dit prettig vinden, kunt u uw kind naar binnen brengen. Als u met uw kind meeloopt naar binnen, laat het dan wel zelf zijn/haar jas uitdoen, jas en tas ophangen.

Het is bedoeling dat u op de gang afscheid neemt van uw kind. Uw kind kan dan alleen de klas binnen gaan.

(Het blijft natuurlijk wenselijk dat uw kind in de loop van het jaar geheel zelfstandig de school binnen komt. Dit is enorm belangrijk voor de ontwikkeling van de zelfstandigheid.)

De leerkracht wacht de kinderen in de klas op. Korte mededelingen, zoals: een beetje ziek, bezoek tandarts enz. kunnen op dat moment doorgegeven worden d.m.v. een notitie in de map bij de ingang van de groep of via de PARRO app.

Er is op dat moment geen tijd voor een gesprek. De aandacht van de leerkracht is dan voor de kinderen.

Wilt u wat uitvoeriger met de leerkracht praten dan bent u altijd welkom na schooltijd.

Bovenstaande afspraken moeten er voor gaan zorgen dat uw kind op een rustige manier de klas binnenkomt. De leerkracht kan zo de groep kinderen overzien en loopt niet het gevaar dat kinderen ongezien de groep weer uitlopen. We hopen op deze manier de veiligheid en rust voor uw kind beter te kunnen waarborgen

Om 14.00 uur worden de kinderen tot bij de poort gebracht, waarna ze door de ouders/verzorgers meegenomen kunnen worden.

Als uw kind met de fiets komt, wilt u de fiets dan achter het hek naast de opbergruimte zetten.

Verjaardag papa/mama

Wilt u aan de leerkracht van uw kind de datum van de verjaardagen van papa en mama doorgeven. De kinderen vinden het leuk om iets te maken voor de verjaardag.

Zindelijkheid

Als een kind op onze school wordt ingeschreven, verwachten we dat het kind zindelijk is. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunt u dit aangeven op het aanmeldformulier of tijdens het kennismakingsgesprek.

Het structureel verschonen van een leerling is geen taak van een groepsleerkracht. Draagt uw kind nog een luier en is het verschonen aan de orde, dan zal op u, de ouder(s), een beroep worden gedaan om een regeling te treffen.

De groepsleerkracht zal in dit geval hierover met u in gesprek gaan en afspraken maken om met elkaar tot een passende oplossing te komen.

Lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan kan de toelating van uw kind uitgesteld worden.

Verjaardag vieren op school

Alle ouders of verzorgers van de kleuters die 5 jaar worden zijn welkom op school om het verjaardagsfeestje in de groep van hun kind bij te wonen.

(Uiteraard is dit geen verplichting)

Vanaf de 6^{de} verjaardag vieren de kinderen hun verjaardag met de juf/meester en de groep.

Het uitdelen van verjaardags-uitnodigingen

Het uitdelen van verjaardags-uitnodigingen op school zorgt vaak, vooral bij jonge kinderen die vergeefs wachten op een uitnodiging, voor teleurstelling.

We stellen daarom voor dit niet op school te doen.



Het uitdelen van kerstkaartjes

De laatste jaren is het uitdelen van kerstkaartjes een gewoonte geworden. Dit mag op school mits er voor alle kinderen in de groep een kaartje is.

Speelgoed - jonge kinderen

Alleen met de verjaardag en Sint Nicolaas mogen de kleuters speelgoed mee naar school brengen. In verband met bepaalde thema's vragen we de kinderen wel eens iets mee te brengen.

Speelgoed dat ze tussendoor "nieuw" krijgen mogen ze ook even laten zien.

Website, Parro en Facebook

Op de website www.galamaschool.nl, de Parro-app (alleen zichtbaar voor die groep) en op Facebook worden regelmatig werkstukjes en foto's van de leerlingen geplaatst..

Spelen op het schoolplein

De kinderen die op de Past. Galamaschool zitten, mogen na schooltijd op het schoolplein spelen, maar moeten wel de rommel opruimen. Ook moeten ze rekening houden met de jongere kinderen van Puck & Co die regelmatig buiten spelen. Omdat er in de avond nogal eens vernielingen plaatsvinden en op het dak wordt geklommen, wordt er regelmatig gecontroleerd door de politie. We hebben de afspraak met de gemeente en de politie dat de kinderen van onze school tot 19.00 uur op het schoolplein mogen spelen.

Na die tijd worden ze weggestuurd.

Fietsen

In de fietsenstalling is slechts plaats voor een beperkt aantal fietsen. Wij verzoeken u om uw kind zoveel mogelijk lopend naar school te laten gaan. Dit is ook zeker zo veilig. Tevens willen we u erop wijzen, dat fietsen in de stalling onbeschermd staan en de school als zodanig niet aansprakelijk gesteld kan worden voor vernielingen aangericht aan de fiets van uw zoon of dochter.



Verzekering van de school

Uw kinderen zijn via de school niet verzekerd, behalve tijdens de schoolreisjes. De kinderen kunnen alleen via thuis door middel van een goede W.A.- en/of ziektekosten- of ongevallen verzekering verzekerd worden. De schoolverzekering is alleen van toepassing voor medewerkers en vrijwilligers bij de uitoefening van hun functie, t.a.v. schade aan leerlingen of anderen. Meer informatie vindt u op www.pro8.nu

Sponsoring

Sponsoring is een mooie gelegenheid om de maatschappij dichter bij de leerling te brengen. Sponsoring biedt kansen, maar ook bedreigingen. Het kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden: leerlingen zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. De stichting PRO8 heeft – in samenspraak met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) – de beleidsnotitie "PROfijt van sponsoring en vriendenstichting" opgesteld als leidraad voor het beoordelen van sponsoractiviteiten. De beleidsnotitie vindt u op de website van de stichting (www.pro8.nu).

Schoolse- en buitenschoolse-activiteiten

- Kerstvieringen, o.a. kerstbuffet
- Palmpasenoftocht en bezoek Gertrudis
- Paasontbijt/brunch
- Medewerking aan de voorbereidingen van de eerste Heilige Communie en het Vormsel.
- Adoptie monument: Pastoor Galama was een Dachau martelaar. Wij gaan met groep 7 elk jaar naar het monument en besteden d.m.v. een project in groep 7 aandacht aan het thema vrijheid en vrede.

Vervolgens vermelden we de evenementen die cultureel/maatschappelijk van aard zijn:

- culturele jeugdvorming
- musical/toneel/muziek uitvoeringen door kinderen of voor kinderen.
- carnaval
- St. Nicolaas

Tenslotte zijn er nog de specifieke evenementen behorende bij onze school:

- projectgerichte excursies b.v. naar het kasteel, bibliotheek, Pancratiuskerk, Rijksmuseum etc.
- activiteitenweek voor alle groepen
- schoolreisjes met een educatief/recreatief karakter
- voetbaltoernooi gemeente Montferland
- de jeugd-drie-daagse (schoolverlatersdagen groep 8)
- de afscheidsavond (groep 8)
- atletieksportdag
- sportverenigingen-kennismaking
- P&O Montferlandrun
- Avondvierdaagse Stokkum



Past. Galama-basisschool adopteert monument

In de maand februari 1987 werd onze school gevraagd om het monument “de Goede Herder” te adopteren.

Het monument “de Goede Herder” is bedoeld als een blijvende herinnering aan de oorlog-slachtoffers van 's-Heerenberg.

Behalve de namen van Past. Galama en Kapelaan van Rooyen worden velen genoemd die in de laatste wereldoorlog zijn omgekomen.

Als Past. Galamaschool vinden we het een hele eer om een monument te mogen adopteren.

Voor ons als school betekent het, dat wij ieder jaar opnieuw in groep 7 aandacht willen schenken aan de betekenis van vrijheid/vrij zijn.

Tevens willen we trachten de kinderen duidelijk te maken dat oorlog, ruzie

niets oplost.

Bovendien willen we elk jaar met de kinderen van gr. 7 het monument bezoeken.

4 De zorg voor kinderen

De opvang van nieuwe kinderen in de school

Ouders die zich oriënteren op de keuze van een basisschool zijn van harte welkom. Er zijn verschillende manieren om informatie te verzamelen. Ouders kunnen de website(s) bekijken en natuurlijk staat ook de deur van de school open. Meer informatie over de visie en werkwijze is ook na te lezen in de schoolgids.

Zodra het kind bij ons is aangemeld bespreken we met ouders of hun zoon/dochter eventueel specifieke begeleiding nodig heeft en in welke mate. Om dit op een zorgvuldige wijze in kaart te brengen hebben wij hiervoor beleid ontwikkeld. Doel hiervan is om samen met ouder(s) in beeld te brengen wat het kind nodig heeft en welke onderwijssetting daar het best bij aansluit. Wij streven ernaar om dit zo thuisnabij mogelijk op onze scholen te organiseren. Soms is daarbij hulp van buitenaf wenselijk of nodig. Als de ondersteuning intensief en specialistisch is, onderzoeken we samen of een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs beter passend is.

(het aannamebeleid is beschreven in het document “Aannamebeleid, Passend onderwijs, goed onderwijs”)



Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in school



We kennen in onze school een Cito- leerlingvolgsysteem.

Een systeem waarbij onderwijskundige gegevens van uw kind zorgvuldig, volgens landelijke normen worden verzameld

en geïnterpreteerd. Zodoende kunnen we t.a.v. de voortgang van het onderwijs op tijd de juiste beslissingen nemen. Bij het volgen van de individuele leerling gaat het erom de leervorderingen van de leerlingen of van een groep leerlingen in kaart te brengen. Daardoor kunnen we bij besprekingen zo snel mogelijk een juist beeld van uw kind krijgen. We gebruiken het Cito-leerlingvolgsysteem vanaf groep 3. De Cito-toetsen zijn ontwikkeld los van de methoden. Hierdoor kunnen we de leerlingen vergelijken met leeftijdgenootjes op andere scholen. Naast de Cito-toetsen gebruiken we toetsen die horen bij de verschillende methoden. De leerlingen van groep 8 doen mee aan de Eindtoets basisonderwijs. Van alle leerlingen wordt een Onderwijskundig Rapport bijgehouden.

Corrigeren en beoordelen

Het schriftelijk werk van uw kind wordt gecorrigeerd. Dit corrigeren kan op verschillende manieren gebeuren. Dit is afhankelijk van het doel van het schriftelijk werk, b.v. een oefening of een toets. Op de Galamaschool zijn onderstaande afspraken gemaakt m.b.t. correctie en beoordeling.

Doel en wijze van corrigeren:

Het corrigeren is niet om het corrigeren, maar heeft als doel om tot betere resultaten van de leerlingen te komen. Het doel is dus kwaliteitsverbetering. Correctie vindt plaats op verschillende manieren:

- doorkijken van het werk (controle op netheid en hoeveelheid van het werk dat gemaakt is)
- steeksproefgewijze correctie van enkele leerlingen
- volledige correctie van gemaakt schriftelijk werk van alle leerlingen door de leerkracht
- gerichte correctie van zorgleerlingen (evt. met foutenanalyse)
- zelfcorrectie door leerlingen en evt. nabespreken

- samen nakijken, waarbij zowel het eigen werk als andermans werk wordt nagekeken.

Doel van beoordelen:

1. feedback geven op het werk van de leerling
2. vergelijken t.a.v. de norm (van de groep)
3. rapportage naar ouders (rapport)

De beoordeling kan uitgedrukt worden in een letter/cijfer/aantal fouten/aantal goed.

Door het digitaal werken krijgen leerlingen direct feedback op hun gemaakte werk.

Rapportage aan de ouders

De ouders worden op verschillende manieren op de hoogte gehouden over de vorderingen van hun kind.

Oudercontacten

Er zijn diverse contactmomenten met ouders:

Informatieavond, informatieve oudergesprekken waarbij ouders informatie aan de leerkracht geven over hun kind en gesprekken over de vorderingen van de kinderen.

Voor het eerste gesprek, het startgesprek, worden alle ouders van gr. 1 t/m 8 uitgenodigd. In dit gesprek gaat het om de informatie die u als ouders over uw kind geeft aan de leerkracht. Voor het 2^{de} gesprek krijgt u ook allen een uitnodiging. De leerkracht geeft informatie over de ontwikkeling van uw kind op school. Voor het 3^{de} en 4^{de} gesprek kunnen alle ouders zich vrijwillig inschrijven.

Daarnaast zijn er nog kijkochtenden in gr. 1 t/m 3 en een inloopavond in gr. 4 t/m 8. In de kalender staan zoveel mogelijk de data van de diverse



contactmomenten. Uiteraard kunt u altijd een afspraak met de leerkracht maken.

Rapporten

In de groepen 1 en 2 worden de leerlijnen van ParnasSys (leerlijnen 4-7 jarigen) gehanteerd.

De vorderingen worden daarin bijgehouden. Aan de hand hiervan wordt eind groep 1 en 2 een rapport vastgesteld. Er worden geen Citotoetsen meer afgenomen in de kleuterbouw.

Vanaf groep 3 wordt 2x per jaar een rapport meegegeven over de vorderingen van de kinderen.

Rapportage aan de collega's



De vorderingen van de leerlingen worden verzameld in ons registratiesysteem. Tussen de groepsleerkrachten vindt overdracht plaats over de kinderen. De leerkracht van de volgende jaargroep kan hierdoor zo goed mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling van het kind.

Rapportage aan ander scholen.

Bij het vertrek naar een andere basisschool wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt. Hierin staat hoever het kind in zijn ontwikkeling is, zodat de leerkrachten van de nieuwe school goed kunnen aansluiten bij het niveau van het kind. Bij de aanmelding voor het aansluitend voortgezet onderwijs maken we gebruik van speciale onderwijskundige rapporten.

Huiswerk

Van tijd tot tijd zal uw zoon/dochter thuishouden met een bepaalde opdracht voor rekenen en/of taal. Daarnaast zullen ze ook aandacht moeten besteden aan de zgn. zaakvakken. Wilt u erop toezien dat dit huiswerk voldoende

aandacht krijgt.

Herfstkinderen.

Wie zijn herfstkinderen?

Dat zijn de kinderen die in oktober, november of december zijn geboren.

Ze gaan rond hun vierde verjaardag naar school. Het eerste schooljaar is dus een onvolledig schooljaar.

Het is de vraag of deze leerlingen na een onvolledig schooljaar al doorgaan naar groep 2. Dit is niet vanzelfsprekend, maar heeft te maken met de ontwikkeling van de leerling.

Hoe gaan we als school daar mee om?

De leerlingen worden gevolgd d.m.v. observaties.

Bovendien gebruiken we de informatie van ouders over de ontwikkeling van hun kind en de gegevens vanuit de voorschoolse voorziening, zoals peuterspeelzaal en kinderopvang.

Aan de hand van deze gegevens zien we het verloop van de ontwikkeling van de leerling.

Dit kan enerzijds betekenen dat er kleuters zijn die in januari zijn geboren en genoeg hebben aan anderhalf jaar in groep 1 en 2.

Anderzijds kunnen er kleuters zijn die in september, oktober zijn geboren en die nog een jaar langer in de kleuterbouw blijven.

In juni verzamelen we de beschikbare gegevens, waarbij we de volgende aspecten meenemen:

- emotionele ontwikkeling
- sociale ontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling.

Het gaat dus om het totaalbeeld van de leerling.

Het nemen van een beslissing of een leerling kan doorstromen is een gezamenlijke



verantwoordelijkheid. De leerkracht zal hierover overleg hebben met de ouders. Ook de intern begeleider kan erbij ingeschakeld worden. De ontwikkeling bij jonge kinderen kan erg sprongsgewijs gaan. Dit kan betekenen dat de beslissing die in juni is genomen eventueel in oktober/november moet worden bijgesteld. (Dit geldt niet voor groep 3) Dit alles gaat steeds in overleg met ouders. Kortom: bij het doorstromen naar groep 2 en naar groep 3 wordt steeds gekeken naar de totale ontwikkeling van het kind en niet naar de geboortemaand.

Besluitvormingstraject m.b.t. plaatsing leerling in een niet-reguliere vervolggroep.

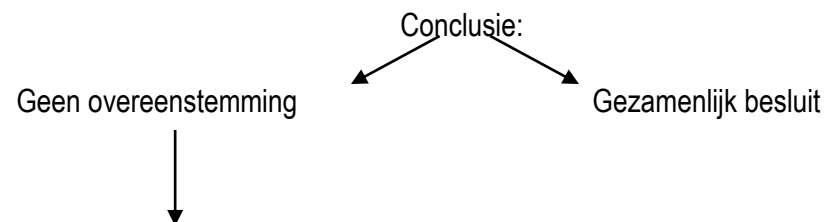
Binnen onze school kan het voorkomen dat in het belang van het kind wordt overwogen tot zittenblijven. Ook kan het in speciale gevallen gebeuren dat een leerling een leerjaar overslaat. Over deze stappen moet uiteraard heel goed overleg tussen ouders en school plaatsvinden. Ouders worden hierbij gezien als belangrijke partner in het overleg. Als er sprake is van plaatsing van een leerling in een niet-reguliere vervolggroep hanteren we de volgende procedure:

Procedure: in het overleg dat gericht is op het bereiken van overeenstemming tussen school en ouders worden de volgende stappen onderscheiden. Ook in gevallen waar die overeenstemming niet bereikt wordt, biedt dit schema duidelijkheid voor besluitvorming.

Uitgangssituatie: Er zijn reguliere contacten tussen leerkracht en ouders, o.a. de rapportavonden. Daarbinnen kan op enig moment de suggestie gedaan worden m.b.t. de plaatsing in een andere groep dan klasgenoten. Die suggestie kan vanuit de school komen maar ook vanuit de ouders. De beargumenteerde plaatsingsbeslissing wordt vastgelegd in het dossier van de leerling.

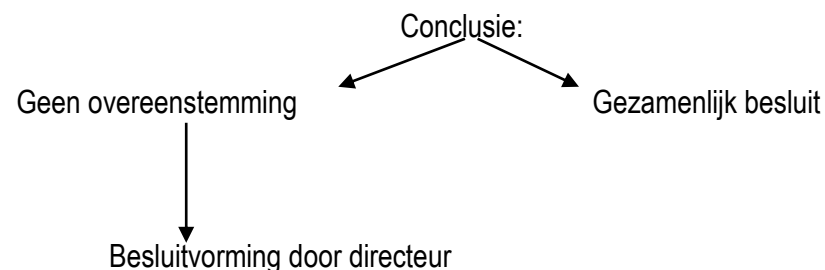
Stap 1

Bespreking leerkracht-ouders
Uitwisseling argumenten



Stap 2

Bespreking(en) lkr-ouders-IBer
Toelichting/onderbouwing/ heroverweging



Stap 3

Besluitvorming door directeur

3a Leerlingbespreking op team-niveau
(directeur hoort team)

3b Bespreking ouders-directeur
(directeur hoort ouders)

Directeur neemt besluit

3c Directeur deelt besluit beargumenteerd mee aan team en ouders.

Leerlingenraad.

In het schooljaar 2018-19 is de leerlingenraad gestart.

Waarom een leerlingenraad?

- De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen.
- Ze maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen.
- De betrokkenheid van leerlingen op- en bij school bevorderen.
- Mede verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen.
- De leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school bijbrengen.
- De kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen.
- De leerlingen laten ervaren wat realistisch en haalbaar is.
- Bevorderen van actief burgerschap.

De organisatie en verdere uitleg over de leerlingenraad staat op onze website. (onder het kopje "leerlingen")

Playing for Success Achterhoek

Leren met een wow-factor

Stichting PRO8 nemen deel aan dit project.

Playing for Success is een naschools programma voor leerlingen die beter kunnen presteren dan ze momenteel doen. Het programma leidt tot meer motivatie en zelfvertrouwen en daardoor tot betere prestaties. In de Achterhoek richten we ons op kinderen uit groep 5, 6, 7 en 8 van het primair & speciaal onderwijs en jongeren uit de eerste twee jaar van het voortgezet onderwijs.

Playing for Success neemt deze leerlingen mee naar een uitdagende en inspirerende plek buiten school, waar ze zoveel mogelijk positieve

leerervaringen opdoen: De Vijverberg, het stadion van Betaald Voetbalorganisatie De Graafschap.

In het stadion werken de kinderen samen aan opdrachten op het gebied van taal, rekenen en computervaardigheden. Denk aan interviews met spelers, het budgetteren van een voetbalteam of het berekenen van de oppervlakte van het voetbalveld. Het stadion, de sport, de ambiance van de professionele voetbalwereld; ze dragen allemaal bij aan een omgeving die stimuleert om

beter te presteren. Want als kinderen ontdekken dat leren ook leuk kan zijn, nemen de schoolprestaties toe en hervinden ze hun zelfvertrouwen. Ook mogen ze als groep een wedstrijd van de Graafschap bijwonen.

Programma

De kinderen komen 10 weken lang eenmaal per week naar het stadion voor een bijeenkomst van twee uur. De bijeenkomsten vinden plaats na school. De leerlingen zijn afkomstig van verschillende scholen uit de Regio Achterhoek. Een ervaren leerkracht zorgt voor de ondersteuning. Stagiaires worden als mentor ingezet om de kinderen te begeleiden en te stimuleren. Voordat ze starten met Playing for Success wordt eerst het niveau van de leerling vastgesteld. Na afloop van het traject gebeurt dit weer. De vorderingen die de leerlingen in het leercentrum maken, worden teruggekoppeld aan de school.

Onze interne begeleiders, Marina Dauwerse en/of Renate Brugman, nemen contact op met de ouders van leerlingen die voor bovenstaand programma in aanmerking komen.

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan?
Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de



Playing for Success
Achterhoek



Noord- en Oost-Gelderland

gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheidszorg van GGD.

De jeugdgezondheid op school

U kunt bij ons terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale ontwikkeling. In overleg met ouders en kinderen kunnen we verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist.

Wat we belangrijk vinden, is dat wij er voor u zijn voor allerlei vragen rondom opgroeien van uw kind. Elk kind wordt een aantal keren door ons uitgenodigd, maar u kunt ook zelf bij onze jeugdverpleegkundige binnenlopen op een inloopspreekuur.

Bij calamiteiten op school kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen.

Wat doet de jeugdgezondheid

- Logopedie: Onze logopedisten verzorgen voor de GGD de logopedie op vrijwel alle basisscholen in Noord- en Oost-Gelderland.
- Gezondheidsonderzoek groep 2: De jeugdverpleegkundige ziet alle kinderen uit groep 2 voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen groep 6: De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6 tijdens de gymles.
- Les Gezonde Leefstijl: De assistenten jeugdgezondheid geven in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Vaccinaties: Kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-prik.

Meisjes van 12 jaar voor de HPV-vaccinatie.

- Inloopspreekuur: Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen. (data op dit moment nog niet bekend)

Meer informatie?

Lees het in ons magazine Jeugdgezondheid voor het basisonderwijs. Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? Neem dan gerust contact met ons op! Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 33 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl.

Kijk op <https://www.opvoeden.nl> voor meer informatie over opvoeden en gezondheid.

Verwijsindex

Onze school is vanaf mei 2010 aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op www.verwijsindex-achterhoek.nl

Sociaal team gemeente Montferland

Bij het **sociaal team** kan iedereen terecht met alle vragen over opvoeden en opgroeien.

Dit kunnen eenvoudige opvoedvragen zijn, bijvoorbeeld over hoe om te gaan met lastig gedrag. Of vragen over de ontwikkeling van uw kind, problemen thuis of op school, of bij het omgaan met beperkingen van uw kind. Ook wanneer er meer of ernstiger problemen zijn in het gezin of er is intensieve hulp nodig voor uw kind of gezin kunt u hier terecht.

Bij het sociaal team werken professionals met verschillende achtergronden en

veel ervaring in de zorg voor jeugd.

Zij kunnen met u **meedenken, informatie en advies geven en (kortdurend) ondersteuning bieden.**

Als dat nodig is kan via het sociaal team meer intensieve of **specialistische jeugdzorg** worden ingezet.

Het sociaal team organiseert regelmatig **themabijeenkomsten** voor ouders bijvoorbeeld over omgaan met druk gedrag, grenzen stellen, gezondheid, pestgedrag en social media.

Ook als u zelf een groepje ouders bij elkaar heeft, kunt u een medewerker uitnodigen om samen een thema te bespreken.

Kijk voor informatie en tips over opvoeden en voor activiteiten eens op de website.

www.montferland.info/sociaalteam

Aan elke school in Montferland is vanuit het sociaal team een **schoolmaatschappelijk werker** verbonden. Vanaf het schooljaar 2019-2020 is dit mevr. Ellen Post. *(Zij gaat de plek van Henriëke Schildtkamp overnemen.)* Zij neemt deel aan het ondersteuningsteam op school en is aanspreekpunt voor de intern begeleider. Zo kan in een vroeg stadium ondersteuning geboden worden.

Samen met ouders en school gaat zij op zoek naar oplossingen.

Dit kan door informatie en advies te geven of kortdurende ondersteuning te bieden. Blijkt er meer nodig te zijn, dan helpt zij bij het inschakelen van de juiste hulp.

Als u met haar in contact wilt komen, meld dit dan bij uw intern begeleider.

Contact

Het sociaal team kunt u bellen, mailen of binnenlopen tijdens het spreekuur (ma. 13.00 – 15.30 uur)

"Gouden Handen" Emmerikseweg 17 's-Heerenberg 0316291374
sociaalteam@montferland.info

Passend onderwijs

Passend onderwijs is eigenlijk niets anders dan goed onderwijs. Ook als er 'zorg' is om een kind. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Met extra begeleiding kan onze school vaak prima passend onderwijs bieden. Is een kind hier echt niet op zijn of haar plek, dan onderzoeken we of een andere basisschool beter past of dat verwijzing naar een speciale basisschool aan de orde is. Om ervoor te zorgen dat ieder kind inderdaad dat passende onderwijs krijgt, is passend onderwijs landelijk ook wettelijk geregeld.

Passend onderwijs op onze school binnen het samenwerkingsverband.

Scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs werken samen in een samenwerkingsverband om elk kind een goede plek te bieden. Het samenwerkingsverband Doetinchem is het overkoepelende orgaan van 80 scholen in onze regio. Het doel is om samen te zorgen voor passend onderwijs. Onze school is ook bij dit samenwerkingsverband aangesloten.

Het Samenwerkingsverband heeft zich tot doel gesteld alle kinderen op de aangesloten scholen zorg op maat te bieden.

Als de ondersteuning van de basisschool niet toereikend is, dan beoordeelt het Onderwijzorgloket van het samenwerkingsverband welke specifieke ondersteuning een kind nodig heeft. De medewerkers van het loket winnen daarbij altijd advies in van ouders, de school en overige deskundigen.

Wilt u meer weten over passend onderwijs, dan verwijzen wij u graag naar de website :

www.pro8.nu, www.passendonderwijs.nl en

www.steunpuntpassendonderwijs.nl.

Wilt u zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen in het samenwerkingsverband Doetinchem, kijk dan op www.wsnsdoetinchem.nl.

Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft een school-ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school-ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school-ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen geven een beeld van de ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om passend onderwijs en ondersteuning te krijgen.



Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
 - de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning voor alle kinderen
 - de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
 - de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.
- Op onze website en op de website van “scholen op de kaart” vindt u meer informatie.

De zorg voor kinderen met specifieke behoeften:

Onze school kent voorzieningen om kinderen met specifieke

onderwijsbehoeften te helpen. De Interne Begeleider coördineert de extra zorg.

- Begeleiding van de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Deze leerlingen krijgen extra begeleiding buiten en of in de groep. Deze begeleiding vindt soms plaats in een klein groepje, zodat ook andere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben hierbij aan kunnen sluiten.
- Een leerling kan door de groepsleerkracht worden ingebracht bij de leerlingbespreking. Samen met andere collega's, de leerkrachten met specialismen en de interne begeleider wordt bekeken welke hulp er geboden kan worden. In ons team zijn diverse leerkrachten met een Master Sen (Master Special Educational Needs). Specialismen zijn: gedragspecialist, taalspecialist en rekenspecialist.
- De verschillende methoden bieden de groepsleerkracht de mogelijkheid om kinderen op eigen niveau de leerstof aan te bieden.
- Door de werkvorm zelfstandig werken kunnen kinderen tijdens de les vaak al door de groepsleerkracht geholpen worden. Zelfstandig werken is namelijk een manier van werken waarbij de kinderen zelf een opdracht, taak moeten uitvoeren zonder directe hulp van de leerkracht. Deze kan dan de kinderen met problemen helpen.
- Bespreking van de zorgen in het ondersteuningsteam op school. Het ondersteuningsteam bestaat uit de adviseur leerlingenzorg (Orthopedagoog), de jeugdverpleegkundige, (eventueel op afroep) de schoolmaatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar (op afroep), ouders, leerkracht en IB-er.
- **Plusgroep MICADO** is onderdeel van Stichting Primair Onderwijs Achterhoek 'PRO8'. De plusgroepen maken onderdeel uit van “Slim beleid”, waarmee zo optimaal mogelijk vorm gegeven wordt aan de ontwikkelings- en ontplooiingsmogelijkheden van begaafde leerlingen van 4 tot 12 jaar. Elke plusgroep bestaat uit 18 leerlingen en staat

onder leiding van een gespecialiseerde leerkracht. De plusgroepen van MICADO zijn uitsluitend bedoeld voor hoogbegaafde leerlingen. Deze leerlingen volgen één dag in de week onderwijs bij plusgroep MICADO, gedurende de rest van de week nemen zij deel aan het onderwijsprogramma van hun eigen school/klas.

Plusgroep Micado biedt het hoogbegaafde kind:

- *Een intellectuele uitdaging op zijn of haar niveau.
- *Omgang en samenwerken met gelijkgestemden en ontwikkelingsgelijken.
- *Ruimte voor creativiteit in denken en doen.
- *Begeleiding bij de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- *Ondersteuning bij het leren leren.

Aan de toelating zijn eisen gesteld. Een toelatingscommissie beoordeelt of een leerling hieraan voldoet. Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.micado.pro8.nu

Juf Marina is op onze school de contactpersoon voor de Plusgroep Micado



Plusklas VO groep 8

Naast de Micoado groepen kunnen onze leerlingen uit groep 8 in aanmerking komen voor het volgen van het Plusprogramma. Dit programma wordt op het Panora Lyceum en Houtkamp verzorgd.

Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling

Voor leerlingen die in een ziekenhuis zijn opgenomen, of langdurig ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij.

Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet en een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen.
- De zieke leerling houdt contact met de buitenwereld en voorkomt isolement.

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De school staat er echter niet alleen voor. De school kan voor ondersteuning bij het onderwijs aan de zieke leerling een beroep doen op de Consulent Onderwijs Zieke Leerlingen van de organisatie OZL IJsselgroep/Expertis. Alle consulenten OZL zijn bevoegde leerkrachten met daarnaast nog specifieke kennis over de invloed van ziek zijn op onderwijs. De leerkracht van de school en de consulent OZL maken in overleg met de ouders/verzorgers van de zieke leerling afspraken over de vorm en inhoud van de ondersteuning bij het onderwijs. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelding voor deze vorm van ondersteuning bij het onderwijs kan worden gedaan door de ouders/verzorgers en door de school van de zieke leerling. Meer informatie: 038 4257876

www.ziezon.nl (over ziek zijn en onderwijs in Nederland)

www.minocw.nl (over de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen)

www.ozl-ijsselgroep-expertis.nl (over de dienst OZL IJsselgroep/Expertis)

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.

De kinderen die vanuit groep 8 naar het voortgezet onderwijs gaan zijn veelal aangewezen op V.O. scholen in Doetinchem of Uft.

De ouders/ verzorger(s) van de leerlingen uit groep 8 krijgen een uitnodiging voor een ouderavond over hoe verder na de basisschool. Deze avond presenteren de verschillende VO scholen uit Doetinchem en Uft zich. Deze avond vindt plaats in november in de DRU cultuurfabriek.

Meer informatie over deze avond kunt u vinden op :
www.opnaarhetvo.nl

Tijdens de gespreksavond in november wordt aan de ouders/verzorger(s) gevraagd welke school voor voortgezet onderwijs men wenst en de groepsleerkracht geeft aan welke school hij het meest geschikt acht. Het kan voorkomen dat het wenselijk is dat uw kind extra begeleiding krijgt in het voortgezet onderwijs, het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Mocht dit het geval zijn, wordt de leerling in januari groep 8 aanvullend getoetst door het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt in overleg met de ouders. Vanaf 2015 is er een nieuwe regelgeving voor de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Voor 1 maart hebben alle leerlingen een schooladvies gekregen.

Dit wordt besproken met de ouders. Dit schooladvies van de basisschool is leidend en daarmee bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Op 1 maart wordt het advies van de leerkracht doorgegeven aan BRON (ministerie) In april doet de leerling de eindtoets. Een advies kan dan eventueel nog naar boven toe bijgesteld worden, niet naar beneden. Daarna worden de aanmeldingsformulieren voor de desbetreffende school ingevuld.

Meer informatie over de nieuwe wetgeving kunt u vinden op:
www.vanponaarvo.nl

5 DE LERAREN

Wijze van vervanging

Wanneer leerkrachten i.v.m. ziekte of buitengewoon verlof de werkzaamheden niet kunnen verrichten zorgt de directie voor vervanging hetzij door een interne oplossing of door vervanging van buitenaf. We proberen zoveel



mogelijk een vaste vervanger aan te houden.

Protocol vervanging bij ziekte

Bij ziektemelding proberen wij eerst in te schatten hoe lang vervanging nodig is.

We kijken daarna of we de ziektemelding intern oplossen b.v. door de inzet van de duo-partner. Lukt dit niet dan vragen we bij het PON (Personeelscluster Oost-Nederland) vervanging aan.

Indien geen vervanging gevonden kan worden, proberen we andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen:

*interne vervangingslijst inzetten (stichtingsniveau)

*indien een LIO (leerkracht in opleiding) aanwezig is; de vrijgeroosterde leerkracht inzetten (niet de LIO dus)

*verschuiving van taken:

inzet van leerkrachten die geen groepstaken hebben (bv. RT, specialisten) IB-er /Directeur voor de groep:

niet structureel inzetten bij vervanging;

inzet kan alleen op schoolniveau bepaald worden;

inzet is zeer afhankelijk van o.a. al geplande afspraken.

Op stichtingsniveau is de afspraak gemaakt dat er geen onbevoegden voor de groep staan. (dus geen BSO medewerkers, ouders of anderen die geen lesbevoegdheid hebben).

Verdelen van de groep:

Indien er geen vervanging beschikbaar is, dan is de schoolleiding gemachtigd te beslissen om de groep(en) te splitsen en te verdelen. Hierbij wordt gekeken naar de belastbaarheid en het programma van de overige klassen voor die dag.

Op school is een “verdelingslijst” aanwezig, dus preventief al aangeven welke groep gesplitst gaat worden over welke groepen. Dit voorkomt paniek beleid. Het verdelen van de groep is voor maximaal één dag.

Groep thuislaten:

Bieden bovenstaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossingen, dan kan worden besloten de betreffende groep thuis te laten, met daarbij de volgende afspraken:

- * niet de eerste dag
 - * alleen in het uiterste geval toe over gaan
 - * ouders op de hoogte stellen, via mail en PARRO app.
 - * als alle andere stappen voor het vinden van een vervanger zijn doorlopen.
- De voorzitter College van Bestuur wordt altijd geïnformeerd als de school dit besluit heeft genomen.

Scholing van leraren

Scholing vinden we als team erg belangrijk. Tijdens diverse schoolontwikkelings-bijeenkomsten per schooljaar gaan we o.a. met behulp van een externe deskundige ons bijscholen. Tijdens deze studiedagen of middagen/avonden komen diverse zaken aan de orde b.v. nieuwe methoden, de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en nieuwe werkvormen. Indien nodig of wenselijk worden deskundigen ingehuurd om ons te ondersteunen. De professionalisering staat beschreven in ons professionaliseringsplan.

De begeleiding en inzet van stagiaires van de Pabo etc.

De Past. Galama Basisschool is een opleidingsschool voor de Hogeschool "Iselinge" en het Graafschapcollege te Doetinchem. Elk schooljaar worden er nieuwe afspraken gemaakt welke studenten wanneer komen. De opdrachten en de begeleiding van deze studenten worden uitgevoerd conform een stage werkboek van de Hoge School. Omdat deze opdrachten met kinderen uit diverse groepen worden gedaan, kan ook uw kind hiermee te maken krijgen. De supervisie blijft altijd bij de groepsleerkracht en de lessen/projecten sluiten

altijd aan bij het bestaande programma.

Het stagebeleid van PRO8 geeft aan dat in principe stagiaires uit de eigen woonplaats/ wijk geen stage lopen op school.

6 DE OUDERS



Het belang van de betrokkenheid van ouders

Gelukkig mogen we constateren, dat de betrokkenheid van de ouders bij ons onderwijs groot is. Bij de verzorging en het onderhoud van materialen in de kleuterbouw worden er tegen het einde van het schooljaar enkele werkmomenten georganiseerd voor alle ouders.

De ouderraad is nauw betrokken bij de voorbereiding en de verzorging van feesten of bij het uitwerken van bepaalde projecten. Ouders die mee willen helpen kunnen zich aan het begin van het schooljaar opgeven. De ouderraad maakt een vrijwilligerslijst en u wordt van tijd tot tijd gevraagd voor assistentie bij een of andere activiteit.

In de midden- en bovenbouw helpen ouders mee bij het leesonderwijs, schoolzwemmen, de schoolfeesten, het rijden naar o.a. technieklokaal, de TSO (pleinwacht), de hoofdluiscontrole en de buitenschoolse activiteiten.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Contact leerkrachten: we hebben geen vast spreekuur. Als u om een of andere reden een leerkracht wilt spreken, belt u dan voor een afspraak of stuur een app (via PARRO) naar de leerkracht.

D.m.v. informatie ouderavonden willen we u graag op de hoogte houden van de onderwijsvernieuwing/veranderingen, maar ook van onze manier van werken. De informatie kan hierbij komen van de ouderraad, de

medezeggenschapsraad en de school. Via het Galama-nieuws houden we u regelmatig op de hoogte van deze ontwikkelingen en van de diverse activiteiten en projecten. Het Galama-nieuws staat ook altijd op de website. Daarnaast gebruiken we facebook en de Parro app .

Facebook is bedoeld om actuele nieuwtjes uit te wisselen.

Voor vragen en opmerkingen is onze website en mailadres beschikbaar: galamaschool@galamaschool.nl

Met de Parro app kunnen we u korte mededelingen en foto's van activiteiten sturen. Ook de uitnodiging/inschrijfmogelijkheid voor de ouder/rapport avonden sturen wij u via deze app.

Tijdens de gespreksavonden heeft u de mogelijkheid om over de ontwikkeling van uw zoon of dochter met de groepsleerkracht te praten.

Mocht u een tussentijds gesprek noodzakelijk vinden dan kunt u altijd een afspraak maken. Hetzelfde geldt ingeval u met de directeur een gesprek zou willen hebben.

Ziekmeldingen

Als uw kind wegens ziekte de school moet verzuimen, vragen we u dit schriftelijk of telefonisch (niet via Parro) te melden voor aanvang van de ochtend- of middagschool-tijd. Ook in verband met het verzuimbeleid is het noodzakelijk dat er melding van afwezigheid vanwege ziekte en/of doktersbezoek wordt gemaakt.

Het is uiterst belangrijk dat bij ouders en leerkracht bekend is waar een kind zich bevindt.

Wijzigingen

Het voeren van een deugdelijke leerlingenadministratie is een wettelijke verplichting voor elke school. Het is daarom van belang dat u school direct op de hoogte stelt, indien zich wijzigingen voordoen in uw gegevens.

Inspraak



Onze school kent een medezeggenschapsraad waarin ook een oudergeleding zitting heeft. Via deze raad hebben ouders inspraak. Deze inspraak houdt in dat men in sommige gevallen bij de wet vastgesteld instemmingsrecht of adviesrecht heeft. In belangrijke zaken zal het CvB steeds overleg plegen met de medezeggenschapsraad. Behalve dit officiële orgaan worden veel zaken de school aangaande eerst doorgesproken met de ouderraad, zodat we rekening kunnen houden met de wensen, adviezen, aanwijzingen van de ouders. De school is immers van ons allemaal!



Ouderactiviteiten / ouderraad / ouderbijdrage

De ouderactiviteiten worden geregeld door de ouderraad. Alle ouders waarvan de kinderen op de Pastoor Galama Basisschool zitten, kunnen lid zijn van de oudervereniging. Op de algemene ledenvergadering worden de bestuursleden voor de ouderraad gekozen. Tevens wordt op deze vergadering de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. Deze bijdrage komt ten goede aan alle kinderen. De contributie is in principe vrijwillig. Aangezien de bijdrage ten goede komt aan **alle** kinderen, vinden wij het vanzelfsprekend dat iedereen zijn "steentje" bijdraagt.

Elk jaar wordt op de algemene ledenvergadering door de ouderraad verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden.

Het doel van de ouderraad is om de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Zij tracht dit te bereiken door:

- de ouders kennis en inzicht op het gebied van het onderwijs te verschaffen, o.a. door middel van klasse- en ouderavonden.
- door te functioneren als geleding ouders van de school als bedoeld in de wet Medezeggenschap Onderwijs.
- de ouders te vertegenwoordigen bij de onderwijsgeveden.

De ouderraad organiseert en bekostigt o.a. mede:

- de Sinterklaasviering

- kerstviering
- carnavalsviering
- afscheidsavond groep 8
- Streetwise gr. 1 / 2

Stichting Leergeld de Liemers laat alle kinderen meedoen

Steeds meer gezinnen hebben moeite om de sportclub of muziekles van hun kinderen te betalen. Ook schoolkosten als kamp of excursie, zijn voor veel gezinnen bijna niet op te brengen. Wanneer deze gezinnen niet in aanmerking komen voor bijzondere bijstand of een andere (gemeentelijke) voorziening, kunnen zij – mits aan de criteria wordt voldaan – rekenen op de steun van Stichting Leergeld de Liemers.

De kosten worden in dat geval gedeeltelijk of tot een bepaald maximum door Stichting Leergeld de Liemers vergoed. Want alle kinderen mogen meedoen en hebben recht op een sociaal leven.

Stichting Leergeld de Liemers werkt met vrijwilligers die op huisbezoek komen om samen met de aanvrager de mogelijkheden te bespreken, maar ook om na te gaan of andere bestaande voorzieningen bekend zijn en eventueel daarnaar te verwijzen. Stichting Leergeld behandelt de aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

Voor wie is Stichting Leergeld de Liemers bedoeld?

Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar

- met een laag inkomen
- woonachtig in de gemeenten Zevenaar, Duiven, Westervoort, Rijnwaarden en Montferland.

Wat mag u van Stichting Leergeld de Liemers verwachten?

Stichting Leergeld de Liemers verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorzieningen, indien aanwezig. Daarnaast biedt de stichting hulp door schoolreizen, kampen, contributies, fietsen (onder voorwaarde), sportuitrusting, etc. te betalen.

Aanvragen kunnen worden ingediend bij:

Stichting Leergeld de Liemers

Postbus 192

6900 AD Zevenaar

tel: 0316- 76 40 00 (b.g.g.: voicemail inspreken, waarna u wordt teruggebeld)

óf per e-mail: info@leergelddeliemers.nl



Meedoen in Montferland



In de gemeente Montferland moet iedereen kunnen meedoen. Bijvoorbeeld aan het rijke verenigingsleven, een (cultureel) uitstapje of een workshop om iets nieuws te leren. Dit geldt ook voor mensen met een krappe beurs. De gemeente geeft daarom inwoners met een laag inkomen een steuntje in de rug met **Meedoen in Montferland**. Ook voor kinderen zijn er verschillende regelingen.

Kijk voor meer informatie op <https://meedoeninmontferland.info> of www.galamaschool.nl (onder het kopje ouders)

Ouderhulp

Bij de start van het schooljaar wordt gevraagd of u bij activiteiten wilt komen helpen:

- hulp bij het spelen
- hulp bij verzorging materialen
- hulp bij projecten
- het helpen bij feesten
- hulp leesmoeders
- hulp jeugd-driedaagse
- hulp sportdagen schoolreisje
- hulp bibliotheekbezoek
- hulp bij het zwemonderwijs
- hulp met rijden.



NKO

De NKO is de landelijke belangenvereniging voor ouders in het katholiek en interconfessioneel onderwijs. De NKO zet zich in voor ouders van schoolgaande kinderen. De NKO ziet ouders en school als partners en geeft hen de ondersteuning die ze daarbij nodig hebben. Als ouders en scholen goed met elkaar communiceren, voelen de kinderen zich prettiger, waardoor zij beter kunnen leren. Maar ook als er in de relatie tussen ouders en school problemen zijn, kunnen ouders bij de NKO terecht.

Sinds kort brengt het NKO een nieuwsbrief uit. Ouders kunnen zich voor dit gratis nieuwsbulletin aanmelden via de website www.nko.nl

Klachtenprocedure

Als school vinden we het belangrijk dat u uw opmerkingen of klachten kwijt kunt. De deur staat voor ouders altijd open.

Als u ergens niet tevreden over bent, gaat u in de eerste plaats naar de

persoon die daar direct bij betrokken is. Als het probleem niet is opgelost, kan de opmerking of klacht worden voorgelegd aan de directeur en aan een van de interne vertrouwenspersonen.

Mocht de procedure binnen de school geen resultaat opleveren dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon, die speciaal voor school is aangesteld.

De externe vertrouwenspersoon is een onafhankelijke partij die uw klacht aanhoort en u verder helpt met de afwikkeling van de klacht.

De namen van de vertrouwenspersonen intern en extern staan vermeld in de schooljaargids.

Op school is de klachtenroute aanwezig.

Voor meer informatie: www.pro8.nu

(onder het kopje Ouders)

Medezeggenschapsraad

Zoals U waarschijnlijk reeds weet, hebben we aan onze basisschool ook een medezeggenschapsraad (M.R.)

Deze raad, die bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden, dient ervoor om voor de belangen van de ouders, de leerlingen en het personeel op te komen. De M.R. heeft een wettelijke basis en de rechten en plichten zijn in een reglement omschreven. Elke twee jaar worden er verkiezingen gehouden voor de M.R. Om ook uw belangen zo goed mogelijk te behartigen maken wij hierbij enkele gegevens bekend.

1. In principe zijn de vergaderingen van de M.R. openbaar.
2. Voor het goede verloop van de vergadering wordt u verzocht van tevoren de secretaris in kennis te stellen als u de vergadering wilt bijwonen.
3. De agenda van de M.R. vergaderingen ligt telkens op school ter inzage.
4. Ouders en personeelsleden die zaken aan de orde gesteld willen

- hebben kunnen contact opnemen met één van de M.R. leden.
5. De vergaderdata van de M.R. worden via de jaarkalender bekend gemaakt .



De GMR

Aangezien behalve onze school, nog andere scholen onder het bestuur van PRO8 vallen is voor schooloverstijgende aangelegenheden noodzakelijk dat een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad geraadpleegd wordt. De M.R.-en van de scholen hebben de bevoegdheden betreffende schooloverstijgende zaken aan de GMR overgedragen. Vanuit de Past. Galamaschool is 1 persoon (ouder) in de GMR vertegenwoordigd.

7. Leerplicht en verlof

Verlofregelingen voor kinderen i.z. familieomstandigheden leerplicht-vijfjarigen-schoolverzuim.

Toelatingsleeftijd basisschool

Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moeten kinderen de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Vanaf de leeftijd van 3 jaar en tien maanden kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. In onze situatie is besloten, dat kinderen zoveel mogelijk in groepjes binnen komen. Deze keuze is vooral gemaakt in het belang van de kinderen. De kinderen die nieuw binnenkomen, in een voor hen vreemde groep en in een vreemde situatie, hebben veel steun aan elkaar. Zij voelen zich geen eenling en ontlenen aan hun groepje veel zelfvertrouwen. Dit groepsgewijze binnenkomen is ook in belang van de al bestaande groep. Doordat door deze opzet minder vaak in het schooljaar de groepssamenstelling wijzigt, blijft er

ook meer rust en een duidelijker structuur voor de kinderen. Bovendien kan de leerkracht hierbij op een overzichtelijke en een gerichte wijze de opvang en begeleiding van de nieuwkomers verzorgen.

Enkele weken voor de dag waarop uw kind zijn/haar eerste stappen in het onderwijs zal zetten, wordt u als ouders met uw kind uitgenodigd om met de leerkracht te komen kennismaken. Deze kennismaking is een belangrijke stap in het gewenningsproces van uw kind. Alle informatie die voor uw kind van belang is kunt u tijdens deze ontmoeting met de groepsleerkracht bespreken. Ook worden bij deze bijeenkomst nog enkele praktische zaken geregeld en de noodzakelijke afspraken gemaakt. Omdat niet alle kinderen op hetzelfde tijdstip 4 jaar worden, zullen sommige kinderen, enkele dagen later dan de datum waarop ze 4 jaar zijn, worden toegelaten.

Afspraken hierover worden met elke ouder voor het kind apart gemaakt.

Leerplicht

De verplichting om te zorgen, dat een minderjarige als leerling van een school is ingeschreven, begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin de minderjarige de leeftijd van vijf jaar heeft bereikt.

- Ze eindigt:
- aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan de minderjarige ten minste twaalf volledige schooljaren, een of meerdere scholen heeft bezocht;
 - aan het einde van het schooljaar waarin de minderjarige de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt.

Vierjarigen

Een vierjarige is dus niet leerplichtig. Als u ervoor kiest uw kind met 4 jaar naar school te laten gaan, vinden wij het vanzelfsprekend dat u zich houdt aan de geldende schoolvakanties en verlofregelingen.

Vijfjarigen

Vijfjarigen kunnen voor een aantal uren per week worden vrijgesteld van de

verplichting op school aanwezig te zijn. Dat geldt dan zolang ze de leeftijd van zes jaar nog niet hebben bereikt. Er zijn twee mogelijkheden:

- a. voor ten hoogste 5 uur per week. Voor een beroep op deze vrijstelling moet mededeling worden gedaan aan de directie van de school.
- b. op verzoek van ouders/verzorgers kan de directie van de school daarnaast nog eens 5 uur extra in de week verlof geven een kind thuis te houden.

In totaal kan het dus gaan om 10 uur per week, bijvoorbeeld elke middag. Er komen dan geen problemen ten aanzien van de leerplichtwet. De genoemde uren gelden per week. Het spreekt daarom vanzelf, dat er geen uren mogen worden opgespaard.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties binnen de gemeente Montferland.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal zes weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

Verlof indien:

wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

- Een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- Éénmaal per schooljaar worden verleend;
- Niet langer duren dan tien schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

N.B. Bij aanvraag verlof dient schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per jaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf, minimaal 6 weken, of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school.
- Bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de directeur van de school.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste één dag.
 - Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag.
- Voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

**SCHOOL
DAT WIL JE TOCH
NIET MISSEN**



Gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

Verlof kan bijvoorbeeld voor verlening in aanmerking komen indien:

- de ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Is er eenmaal voor een korte periode verlof voor een vakantie verleend dan mag er niet nog eens een beroep op verlof worden gedaan.

Waarschuwing!

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim. Tegen die ouder(s)/ verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Meer informatie:

www.monterland.info

(zoek op leerplicht)

